

Az **RR Donnelley** a világ vezető nyomdaipari és kommunikációs szolgáltatásokat nyújtó nemzetközi vállalata. Fő erősségünk: **innováció, folyamatos fejlődés, megbecsülés, elkötelezettség**. Az iparágban több mint **150 éve** működő társaságunk jelenleg **30 országban** közel **42.000 fő** munkavállalót foglalkoztat. Évről évre bővülő **Debreceni telephelyünk** ofset nyomtatással és dobozgyártással foglalkozik, Komáromi irodánk szakértői támogatást nyújt. Amire hangsúlyt fektetünk: **MUNKABIZTONSÁG, HATÉKONYSÁG**, valamint dolgozóink jóléte, melyet **CSALÁDBARÁT PROGRAMOK**, és **MUNKAVÁLLALÓI KEDVEZMÉNYEK** támogatnak.

# ***NYOMDAI ÁRKALKULÁTOR***

**munkatársat keresünk rugalmas munkavégzési hellyel**

***CSATLAKOZZ CSAPATUNKHOZ, ahol 150 év tradíciója találkozik a korszerű technológiával!***

## ***Miért érdemes nálunk dolgoznod?***

- ✓ Stabil nagyvállalati háttér
- ✓ Határozatlan idejű szerződés
- ✓ Nemzetközi környezetben végezheted munkát
- ✓ Rugalmas irodai munkaidő, home office lehetőséggel
- ✓ Továbbképzések támogatása
- ✓ Nálunk minden ember értékes, megbecsüljük a munkádat

## ***FŐBB FELADATOK:***

- ✓ Termékek gyártásához kapcsolódó költség kalkulációk készítése
- ✓ Gyártáskihelyezéshez kapcsolódó beszállítók felkutatása
- ✓ Beszállítók költségterveinek kielemezése
- ✓ Megrendelések előzetes áttekintése és felülvizsgálata
- ✓ Termékekkel kapcsolatos adat regisztráció és karbantartás a kapcsolódó adatbázisokban a teljes életciklus alatt
- ✓ Lehetséges gyártási módszerek felülvizsgálata, javaslattétel gazdaságos és ügyfél igényeket szem előtt tartó módszerekre
- ✓ Folyamatos kapcsolattartás az ügyfélszolgálat, értékesítéssel, külső és belső vevőkkel, termelési mérnökökkel
- ✓ Termelési teljesítmény folyamatos nyomon követése és értékelése, költségtervek felülvizsgálata

## ***ELVÁRÁSOK:***

- ✓ Felsőfokú képesítés (előny gazdasági, műszaki területen szerzett diploma)
- ✓ Előny nyomdaipari, papíripari ismeret
- ✓ Minimum 1 éves gyártási tapasztalat
- ✓ Kiváló angol nyelvismeret szóban és írásban egyaránt
- ✓ MS Office ismeret és használat (Word, Excel)
- ✓ Motiváció, megbízhatóság, jó kommunikációs képesség
- ✓ Részletekre odafigyelés, több feladat egy időben történő elvégzése
- ✓ Kezdeményezőkézség, önállóság
- ✓ Felelősségteljes személyiség

## ***EGY CSAPAT – KÖZÖS CÉL***

*Jelentkezni magyar nyelvű önéletrajz feltöltésével a vállalat honlapján lehetséges.*

*Link: <https://www.rrd.com/global/hungary/hu/resume-upload>*