

A Nyomdaipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

A szakképesítés azonosító száma: 54 213 07

Szakképesítés megnevezése: Nyomdaipari technikus

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

A szakképesítés rövid leírása:

A nyomdaipari gépmester elsődleges feladata, hogy az elkészült nyomóformákat és a nyomtatásra küldött digitális állományokat nyomtathatósági szempontból ellenőrizze majd azokat a kijelölt nyomathordozóra kinyomtassa – a munkatáska utasításainak megfelelően – és azokat a minőségellenőrzés után tovább feldolgozásra átadja. A gépmester járulékos feladata a nyomógépek megfelelő műszaki állapotának a fenntartása, rendszeres karbantartás és kisebb javítások önálló elvégzése.

A nyomdaipari technikus feladata a nyomtatáshoz alkalmazott összes alap és segédanyag használatára, alkalmazhatóságuk és minőségük megítélésére segédeszközök használatával.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- értelmezni a gyártás előkészítésben megadott késztermék-paraméterek technológiai összefüggéseit és kiválasztani, meghatározni a szükséges technológiai folyamatot;
- eldönteni, hogy a rendelkezésre álló technológia alkalmas-e a megrendelő által kért mennyiségű és minőségű nyomat előállítására;
- felmérni, hogy a rendelkezésre álló kapacitások elegendőek-e a nyomtatási műveletek határidőre történő teljesítésére;
- előkészíteni a munkafolyamatot;
- kiválasztani a megfelelő nyomathordozót, meggyőződni annak alkalmasságáról;
- kiválasztani a munka elvégzéséhez szükséges segédanyagokat és azokat a megfelelő állapotba hozni;
- felmérni a nyomathordozók, festékek, lakkok és egyéb segédanyagok együttes alkalmazásának kölcsönhatásait és ezek használatához igazítani a nyomógép és tartozékainak a paramétereit;
- megvizsgálni és eldönteni, hogy a gyártás előkészítéstől átvett nyomóformák vagy digitális állományok alkalmasak-e és elégségesek-e az előírt minőségű nyomat előállításához;
- a nyomógépet a munka elvégzéséhez a megfelelő állapotba hozni;
- beállítani a papíradagolót és a papírpályát;
- beállítani és folyamatosan ellenőrizni a festékkerhelést és a színegyensúlyt;
- folyamatos felügyelettel példányonként azonos minőségben kinyomtatni az előírt példányszámot;
- elvégezni a nyomógépek rendszeres és időszakos technikai karbantartását és a kisebb javításokat – beleértve a kopó alkatrészek cseréjét;
- kezelni a nyomdaiparban használatos mérőműszereket és eszközöket;
- betartani és betartatni a munka- tűz- és környezetvédelmi előírásokat;
- alkalmazkodni az ISO vagy más egyéb minőségügyi rendszerek, megrendelői auditok által meghatározott elvárásokhoz;
- megítélni, hogy az elkészült nyomat alkalmas-e a tovább feldolgozásra;
- szakszerűen dokumentálni az elvégzett munkát és a tovább feldolgozásra átadott nyomatok paramétereit;
- műszaki probléma, nyomógép meghibásodás esetén feltárni, lokalizálni és meghatározni a hibaforrást és igény szerint szóban és/vagy írásban tömören és szakszerűen továbbítani azt a szakszerviznek;

- interneten vagy telefonon is megfelelő szakmaisággal kommunikálni az általa használt berendezések karbantartását, távfelügyeletét ellátókkal;
- Munkavégzését digitálisan is dokumentálni és a munkatáskákat vezetni;
- betartani a tűz-, a munka-, az érintésvédelmi és a környezetvédelmi előírásokat.

SZAKMAI TÁRGYAK

Munkajog, munkabiztonság
Gyártáselőkészítés, minőségügy
Nyomdaipari anyagismeret
Nyomtatási technológiák
Color-menedzsment
Nyomdaipari gépészeti ismeret
Foglalkoztatás I.
Foglalkoztatás II.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

Gyártáselőkészítés, minőségügy	írásbeli/gyakorlati
Munkajog, munkabiztonság	szóbeli
Nyomdaipari anyagismeret	írásbeli
Nyomtatási technológiák	gyakorlati,
Color-menedzsment	gyakorlati
Nyomdaipari gépészeti ismeret	gyakorlati, írásbeli
Foglalkoztatás I.	írásbeli
Foglalkoztatás II.	írásbeli

Gyakorlati vizsga

A vizsgafeladat ismertetése: Legalább 50 % színes illusztrációt tartalmazó könyv belívének a kinyomtatása 80 gr/m² volumenizált ofset és 120 gr/m² matt műnyomó papírra vagy 16 oldalas, a borítóján perszonalizált színes műsorfüzet digitális kinyomtatása nyomdai PDF-ről és in-line feldolgozása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

Központi írásbeli vizsga:

A vizsgafeladat megnevezése: Nyomtatvány elkészítése

A központilag összeállított vizsgafeladatok a következő témaköröket tartalmazzák:

- Gépészeti ismeretek,
- Anyagismeret,
- Nyomathordozók,
- Szakmai számítások

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

Szóbeli vizsga

A központilag összeállított vizsgafeladatok a következő témaköröket tartalmazzák:

- Szakmai ismeretek
- Minőségi vizsgálatok
- Munkajog, munkavédelem

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

2018. 06. 22.

Szilágyi Judit

Nyomda- és Papíripari Szövetség

képzési referens oktatas@fedprint.hu